

Số: 65 /KH-THND

Phú Cường, ngày 20 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 có diễn biến mới

Căn cứ công văn số 790/SGDĐT-GDTrHTX ngày 17/4/2023 của Sở Giáo dục Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong cơ sở giáo dục, trường học;

Căn cứ công văn số 1035/UBND-VP ngày 19/4/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;

Căn cứ công văn số 544/PGDĐT-TCCB ngày 19/4/2023 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong cơ sở giáo dục;

Để chủ động trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, kiểm soát không để dịch bệnh lây lan. Nay Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trường Tiểu học Nguyễn Du xây dựng kế hoạch triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 với tinh thần “Chủ động, tích cực, quyết liệt không mất cảnh giác và hiệu quả” cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền:

- + Vận động CB-GV-NV và học sinh đến cơ quan y tế tiêm vắc xin Covid-19 đủ liều, đúng lịch và các mũi nhắc lại theo hướng dẫn của cơ quan y tế
- + Hạn chế về quê, đi du lịch trong thời gian nghỉ Lễ 30/4, 1/5 và Giỗ tổ Hùng Vương, nghỉ hè.
- + Theo dõi và bám sát thông tin của cấp trên, của ngành y tế, thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp kịp thời
- + Kịp thời cung cấp thông tin trên các phương tiện thông tin như đăng Web, Sisap, zalo về tình hình dịch bệnh, các triệu chứng, biện pháp phòng ngừa đến CB-GV-NV, Phụ huynh, học sinh
- + Nhắc nhở CB-GV-NV chỉ cung cấp thông tin đến phụ huynh, đăng tin hay chia sẻ thông tin phải chính xác và chính thống từ BGH đưa xuống, không gây hoang mang trong phụ huynh
- + GVCN tuyên truyền hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch như rửa tay và cách đeo khẩu trang đúng cách.

2. Tổ chức tổng vệ sinh:

- Tổng vệ sinh phòng làm việc của các bộ phận như lau bàn ghế, bảng, cửa sổ, cửa ra vào, ...nền nhà bằng nước Javel.

- Thường xuyên vệ sinh lớp học, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, nhà vệ sinh, đồ rác và rửa sạch thùng rác, thùng rác phải có nắp đậy, sân trường luôn sạch sẽ không để ứ đọng rác.

3. Biện pháp:

+ GVCN liên hệ phụ huynh trang bị khẩu trang, khăn lau tay và bình nước uống cá nhân cho con em khi đến lớp.

+ GVCN nhắc nhở học sinh thường xuyên rửa tay, giữ vệ sinh cá nhân, và đeo khẩu trang đúng cách (đeo khẩu trang từ nhà đến trường, nơi công cộng, chỗ đông người, trong giờ nghỉ giải lao ...), giữ vệ sinh chung không vứt khẩu trang bừa bãi

+ Trang bị xà phòng đầy đủ ở các nhà vệ sinh, ở các khu vực rửa tay ngoài sân trường

+ Kiểm tra lại các máy đo thân nhiệt (5 máy), Mua 60 lít nước sát khuẩn

+ Toàn bộ CB-GV-NV, học sinh đều đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, học ở trường.

+ Bảo vệ đứng ngoài cổng trường hướng dẫn phụ huynh, không cho phụ huynh đậu xe trước cổng trường tránh ùn ứ gây ách tắc giao thông.

+ Xếp lịch giờ ra về lệch nhau giữa các khối lớp

*Buổi sáng: Khối 1: 9h55, Khối 2: 10h00. Khối 3: 10h5. Khối 5: 11h.

*Buổi chiều: Khối 1: 16h30, Khối 2: 16h35, Khối 3: 16h40, Khối 4: 17h

+ **Thông báo cho phụ huynh: phụ huynh cần phối hợp với nhà trường không dừng đỗ xe trước cổng trường và không vào sân trường. Giờ về, phụ huynh vui lòng rước học sinh đúng giờ và đậu xe theo khu vực quy định, không vào sân trường. tất cả vì sức khỏe học sinh thân yêu và tránh ùn tắc giao thông.**

4. Phân công công việc:

+ Bảo vệ Chuẩn bị 5 máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, 2 máy sát khuẩn tự động đặt tại cửa chính nơi đo thân nhiệt cho học sinh, Phục vụ đặt nước rửa tay Lifebouy ở các bồn rửa tay ngoài sân trường;

+ Tất cả CB-GV-NV lao động tổng vệ sinh trường lớp, phòng làm việc hàng ngày

+ Trưởng ban theo dõi xuyên suốt các thông tin, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp kịp thời chỉ đạo thực hiện tại đơn vị và báo cáo tình hình về BCD phường Phú Cường, Phòng Giáo dục

+ Phó ban ông Nguyễn Trí Dũng trực tiếp thực hiện kế hoạch, theo dõi, kiểm tra báo cáo về Trưởng ban, PGD.

+ Trưởng ban, Phó ban cung cấp thông tin chính xác từ cấp trên đến GV-NV và phụ huynh học sinh qua kênh zalo.

+ Các thành viên BCD là tổ trưởng các khối lớp triển khai, nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện kịp thời các thông tin đến phụ huynh học

sinh. Thường xuyên tuyên truyền theo dõi, kiểm tra nhắc nhở học sinh thực hiện đeo khẩu trang, rửa tay, giãn khoảng cách trong giờ chơi và các biện pháp phòng ngừa bệnh.

+ GV chủ nhiệm thường xuyên liên lạc với phụ huynh học sinh để nắm tình hình kịp thời báo về Trường ban, Phó ban

5. Công tác kiểm tra:

+ Phó trưởng ban thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh.

+ Các thành viên trong ban chỉ đạo thường xuyên nắm thông tin trong tổ chuyên môn kịp thời báo cáo về Trường ban và theo dõi nhắc nhở, kiểm tra vệ sinh các lớp phụ trách

Trên đây là kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 có diễn biến mới, tất cả CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện để không xảy ra những việc đáng tiếc.

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Bích